



CRESTHAVEN
ACADEMY
FOUNDATION

CAF AFTER SCHOOL PROGRAM ENROLLMENT INSTRUCTIONS

Dear Parent/Guardian,

Enclosed are enrollment forms for the Cresthaven Academy Foundation After School Program. If you wish to enroll your scholar, please carefully review and complete all documents in this packet. Space in the after school program is limited and enrollment is conducted on a first-come, first-served basis. A non-refundable \$25 enrollment fee (cash, check, or credit card) is due at the time of enrollment. No after school enrollment is considered complete without the accompanying payment.

Any enrollment forms received after capacity has been met will be placed on a waitlist at no cost. Waitlisted families will be contacted by CAF if/when space becomes available. Should those families choose to enroll at that time, the \$25 enrollment fee will be due.

ENROLLMENT FORMS CAN ONLY BE ACCEPTED AND PROCESSED IN-PERSON AT CRESTHAVEN ACADEMY. Please call Cresthaven Academy Foundation at (908) 756-1234 ext. 1105 to arrange a time to submit your enrollment paperwork.

SAVANNAH NESMITH | PROGRAM DIRECTOR
ANDREALI DHARAMPAUL-BAJNATH | DEAN OF ENRICHMENT
Cresthaven Academy Foundation
530 W. 7th St. Plainfield, NJ 07060
(908) 756-1234 Ext. 1105

INSTRUCCIONES DE INSCRIPCIÓN DEL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA

Estimado Padre / Tutor,

Se adjuntan formularios de inscripción para el programa después de la escuela de Cresthaven Academy Foundation. Si desea inscribir a su estudiante, revise cuidadosamente y complete todos los documentos en este paquete. El espacio en el programa después de la escuela es limitado y la inscripción se lleva a cabo en orden de llegada. Se debe pagar una tarifa de inscripción no reembolsable de \$25 (en efectivo o cheque) en el momento de la inscripción. Ninguna inscripción después de la escuela se considera completa sin el pago correspondiente.

Cualquier formulario de registro recibido después de que se haya alcanzado la capacidad se colocará en una lista de espera sin costo alguno. CAF se comunicará con las familias en la lista de espera si hay espacio disponible. Si esas familias optan por inscribirse en ese momento, se pagará la tarifa de inscripción de \$25.

LOS FORMULARIOS DE REGISTRO SÓLO PUEDEN SER ACEPTADOS Y PROCESADOS EN PERSONA EN LA ACADEMIA DE CRESTHAVEN. Llame a la Cresthaven Academy Foundation al (908) 756-1234 ext. 1105 para concertar una cita para enviar su documentación de registro.

SAVANNAH NESMITH | PROGRAM DIRECTOR
ANDREALI DHARAMPAUL-BAJNATH | DEAN OF ENRICHMENT
Cresthaven Academy Foundation
530 W. 7th St. Plainfield, NJ 07060
(908) 756-1234 Ext. 1105



**CRESTHAVEN
ACADEMY**
FOUNDATION

CAF AFTER SCHOOL PROGRAM GENERAL INFORMATION & POLICIES / PROCEDURES

OUR APPROACH: Time and time again, research has demonstrated the positive effect that a robust academic enrichment program can have in a child's life. In keeping with the school's mission to develop the Whole Child, Cresthaven Academy Foundation offers fee-based in-house enrichment programming to the scholars of Cresthaven Academy Charter School. This level of comprehensive support equips each scholar to find success in school and beyond. After school enrichment programming includes daily homework help coupled with extra-curricular activities (art, music, sports, etc.) as well as play-based enrichment (legos, play-doh, group-games, etc.)

2019-20 PROGRAMMING DATES: SEPTEMBER 3, 2019 - JUNE 12, 2020

REGULAR PROGRAMMING HOURS:

MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
3:45 - 6:00 PM	3:45 - 6:00 PM	1:45 - 5:00 PM*	3:45 - 6:00 PM	3:45 - 6:00 PM

*Wednesdays are designated Teacher Training Days (TTD). Unless otherwise noted on the school calendar, school dismisses at 1:45 PM, and after school programming operates from **1:45 - 5:00 PM** every Wednesday.

PICK-UP PROCEDURES: Scholars must be signed out from the after school program using a PIN # at the Main Office. PIN #'s are unique to each parent/authorized adult and are **NOT** to be shared with anyone. To ensure scholar safety, individuals attempting to sign out a scholar may be asked to show ID, and under no circumstances will any scholar be dismissed to an individual that does not have a PIN # / is not listed on the authorized pick-up list. To authorize additional adults for pick up, the designated parent must contact CAF at (908) 756-1234 ext. 1105.

LATE PICK-UP POLICY: Scholars must be picked up on time. After 6:00 PM (5:00 PM on Wednesdays) late pick ups will be charged at a rate of \$10 for every 10 minutes late, rounded to the nearest 10 minutes. In cases of frequent tardiness, and/or in the event that a scholar is not picked up within 30 minutes of the end of the program, Cresthaven Academy Foundation will take appropriate actions, which may include contacting the NJ Department of Child Protection & Permanency (formerly DYFS) and/or discontinuing enrollment in the after school program.

HALF DAYS, SNOW DAYS, AND HOLIDAYS: After school programming does not operate on school holidays or snow days unless otherwise noted on the school calendar.

After school programming does not operate during Parent Teacher Conferences or on Early Dismissal Days, unless otherwise noted on the school calendar.

After school programming operates from **1:45 - 5:00 PM** on Teacher Training Days (TTD), which take place every Wednesday during the school year, unless otherwise noted on the school calendar.

DISCIPLINE POLICY: Cresthaven Academy Foundation subscribes to all disciplinary policies as set forth in the Cresthaven Academy Charter School Scholar/Family handbook. Please refer to your handbook for specific policy details.

CODE OF CONDUCT FOR STAFF, PARENTS, AND VISITORS: Cresthaven Academy Foundation subscribes to all code of conduct policies for staff, parents, and visitors as set forth in the Cresthaven Academy Charter School Scholar/Family handbook. Please refer to your handbook for specific policy details.



**CRESTHAVEN
ACADEMY**
FOUNDATION

CAF AFTER SCHOOL PROGRAM GENERAL INFORMATION & POLICIES / PROCEDURES

PAYMENT SCHEDULE:

A non-refundable \$25 enrollment fee is due each year at the time of enrollment/re-enrollment.

Payment of \$100 per scholar is due on the first of each month Sept-June.

Cash, credit/debit card, check, and money-order made payable to Cresthaven Academy Foundation are accepted. Payments may be made in-person during after school programming hours, or at anytime on our website:

www.cresthavenacademy.org

PAYMENT 1 - Due Sept. 1 \$100
PAYMENT 2 - Due Oct. 1 \$100
PAYMENT 3 - Due Nov. 1 \$100
PAYMENT 4 - Due Dec. 1 \$100
PAYMENT 5 - Due Jan. 1 \$100

PAYMENT 6 - Due Feb. 1 \$100
PAYMENT 7 - Due Mar. 1 \$100
PAYMENT 8 - Due Apr. 1 \$100
PAYMENT 9 - Due May 1 \$100
PAYMENT 10 - Due Jun. 1 \$100

If you are facing financial hardship, please contact CAF at (908) 756-1234 ext. 1105 to discuss scholarship opportunities.

LATE PAYMENT POLICY:

Payments not received by the 15th of the month are considered late, and will be subject to a \$25 late fee. For any accounts that are more than two (2) months past-due, Cresthaven Academy Foundation may

- Refer the account to a collection agency
- Initiate a claim in the court system
- Notify other appropriate state agencies
- Prohibit the scholar (and scholar's siblings) from participating in future enrichment programming
- Delay the issuance of report cards, transfer cards, and class assignment

INDIVIDUALIZED PROGRAM POLICY:

Cresthaven Academy Foundation exists to provide support and resources that inspire excellence in character, identity, and academics to the students and families of Cresthaven Academy Charter School. At times, Cresthaven Academy Foundation may offer additional services or programs to individual scholars and their families in consultation with the parent/guardian and based upon evaluation and discretion of staff. The Foundation's approach to enrichment will be as unique as each scholar it serves, and will be tailored to each scholar's specific needs and strengths. The offering of services or programs to one student will in no way guarantee the offering identical services or programs to another. The monetary value of services offered to one student will in no way guarantee the offering of services of equivalent monetary value to another.

By completing and signing CAF enrollment documents, you are agreeing to abide by all of the policies set forth by Cresthaven Academy Foundation for all enrichment programming. You are also agreeing to submit payment according to the outlined payment schedule. Failure to abide by the policies and procedures may result in the immediate discontinuation of enrollment for your scholar in the after school program.



**CRESTHAVEN
ACADEMY**
FOUNDATION

EL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA INFORMACIÓN GENERAL Y NORMAS / PROCEDIMIENTOS

NUESTRO ENFOQUE: Las investigaciones que se han hecho, han demostrado el efecto positivo que un programa de enriquecimiento académico tiene en la vida de un niño/a. En conformidad con la misión de la escuela de desarrollar el "niño entero", Cresthaven Academy Foundation ofrece un programa de enriquecimiento y desarrollo localmente para todos los estudiantes de la escuela charter Cresthaven Academy. El programa de enriquecimiento incluirá ayuda diaria con las tareas junto con actividades extracurriculares (arte, música, deportes, etc.), así como también enriquecimiento basado en el juego (legos, juegos, juegos de grupo, etc.)

FECHAS DE PROGRAMA 2019-20: 3 septiembre 2019 - 12 junio 2020

HORAS REGULARES DEL PROGRAMA: TENGA EN CUENTA LAS NUEVAS HORAS DEL AÑO ESCOLAR 2019-20

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
3:45 - 6:00 PM	3:45 - 6:00 PM	1:45 - 5:00 PM*	3:45 - 6:00 PM	3:45 - 6:00 PM

*Tenga en cuenta que los días de capacitación de maestros (TTD) se designarán los miércoles. A menos que se indique lo contrario en el calendario escolar, la escuela saldrá a la 1:45 PM todos los miércoles, y la programación después de la escuela funcionará de **1:45-5:00 PM**.

PROCEDIMIENTOS DE RECOGIDA: Los estudiantes deben salir del programa después de la escuela usando un número de PIN en la oficina principal. Los números de PIN son únicos para cada padre / adulto autorizado y **NO** se deben compartir con nadie. Para garantizar la seguridad del estudiante, a las personas que intenten cerrar la sesión de un estudiante se les puede pedir que muestren una identificación, y bajo ninguna circunstancia se le enviará un estudiante a una persona que no tenga un número de PIN / no esté en la lista de recogida autorizada. Para autorizar la recogida de adultos adicionales, el padre designado debe comunicarse con CAF al (908) 756-1234 ext. 1105.

NORMAS DE RECOGIDA TARDE: Los escolares deben ser recogidos a tiempo. Después de las 6:00 PM (5:00 PM los miércoles), las recogidas tardías se cobrarán a una tarifa de \$10 por cada 10 minutos de retraso, redondeadas a los 10 minutos más cercanos. En los casos de tardanzas frecuentes, y / o en el caso de que no se recoja a un estudiante dentro de los 30 minutos posteriores a la finalización del programa, Cresthaven Academy Foundation tomará las medidas apropiadas, que pueden incluir ponerse en contacto con el Departamento de Protección y Permanencia del Niño de NJ (anteriormente DYFS) y / o descontinuar la inscripción en el programa después de la escuela.

MEDIOS DÍAS, DÍAS DE NIEVE, Y VACACIONES: La programación después de la escuela no funcionará en días festivos escolares o días de nieve a menos que se indique lo contrario en el calendario escolar.

La programación después de la escuela no funcionará durante las conferencias de padres y maestros o los días de salida temprana, a menos que se indique lo contrario en el calendario escolar.

La programación después de la escuela operará de **1:45-5:00 PM** en los Días de Capacitación de Maestros (TTD), que se llevarán a cabo todos los miércoles durante el año escolar, a menos que se indique lo contrario en el calendario escolar.

NORMAS DE DISCIPLINA: Cresthaven Academy Foundation se suscribe a todas las políticas disciplinarias establecidas en el manual de Familia / Académicos de Cresthaven Academy Charter School. Consulte su manual para obtener detalles específicos de la política.

CÓDIGO DE CONDUCTA PARA PERSONAL, PADRES Y VISITANTES: Cresthaven Academy Foundation se suscribe a todas las políticas del código de conducta para el personal, los padres y los visitantes tal como se establece en el manual de la Escuela / Académico de Cresthaven Academy Charter School. Consulte su manual para obtener detalles específicos de la política.



**CRESTHAVEN
ACADEMY**
FOUNDATION

EL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA INFORMACIÓN GENERAL Y NORMAS / PROCEDIMIENTOS

HORARIO DE PAGOS:

Se debe pagar una tarifa de inscripción no reembolsable de \$ 25 cada año en el momento de la inscripción / re-inscripción.

El pago de \$100 por becario vence el primero de cada mes de septiembre a junio.

Se aceptan efectivo, tarjetas de crédito / débito, cheques y giros postales pagaderos a Cresthaven Academy Foundation. Los pagos se pueden hacer en persona durante las horas de programación después de la escuela, o en cualquier momento en nuestro sitio web: www.cresthavenacademy.org

PAGO 1 - 1 septiembre \$100	PAGO 6 - 1 febrero \$100
PAGO 2 - 1 octubre \$100	PAGO 7 - 1 marzo \$100
PAGO 3 - 1 noviembre \$100	PAGO 8 - 1 abril \$100
PAGO 4 - 1 diciembre \$100	PAGO 9 - 1 mayo \$100
PAGO 5 - 1 enero \$100	PAGO 10 - 1 junio \$100

Si tiene dificultades financieras, comuníquese con Cresthaven Academy Foundation al (908) 756-1234 para hablar sobre oportunidades de becas.

NORMAS DE PAGO TARDE:

Los pagos que no se hayan recibido antes del día 15 del mes se consideran atrasados y estarán sujetos a un cargo por retraso de \$25.

Para cualquier cuenta que tenga más de dos (2) meses vencidos, Cresthaven Academy Foundation puede:

- Refiera la cuenta a una agencia de cobro.
- Iniciar una demanda en el sistema judicial
- Notificar a otras agencias estatales apropiadas
- Prohibir que los académicos (y los hermanos de los académicos) participen en futuros programas de enriquecimiento
- Retrasar la emisión de boletas de calificaciones, tarjetas de transferencia y asignación de clase

NORMAS DE INDIVIDUALIZADA DEL PROGRAMA:

Cresthaven Academy Foundation existe para proporcionar apoyo y recursos que inspiran la excelencia en el carácter, la identidad y los académicos de los estudiantes y las familias de Cresthaven Academy Charter School. En ocasiones, Cresthaven Academy Foundation puede ofrecer servicios o programas adicionales a académicos individuales y sus familias en consulta con el padre / tutor y en función de la evaluación y la discreción del personal. El enfoque de la Fundación para el enriquecimiento será tan único como lo servirá cada académico, y se adaptará a las necesidades y fortalezas específicas de cada académico. La oferta de servicios o programas a un estudiante no garantizará los mismos servicios o programas a otro. El valor monetario de los servicios ofrecidos a un estudiante no garantizará la oferta de servicios de valor monetario equivalente a otro.

Al completar y firmar los documentos de re-inscripción de CAF, usted acepta cumplir con todas las políticas establecidas por la Fundación de la Academia Cresthaven para toda la programación de enriquecimiento. También acepta enviar el pago de acuerdo con el calendario de pagos acordado. El incumplimiento de las políticas y procedimientos puede resultar en la interrupción inmediata de la inscripción de su estudiante en el programa después de la escuela.



**CRESTHAVEN
ACADEMY**
FOUNDATION

2019-20 AFTER SCHOOL ENROLLMENT FORM

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA EL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA

SCHOLAR NAME: _____
(Nombre del Estudiante)

GRADE NEXT YEAR (2019-20): _____
(Grado el próximo año escolar 2019-20)

DATE OF BIRTH: _____
(Fecha de nacimiento)

PLEASE LIST ANY ALLERGIES/HEALTH CONCERNS: _____
(Por favor indique cualquier alergia o problema de salud)

PARENT/GUARDIAN NAME: _____
(Nombre del Padre o Guardián)

By signing below, I agree to all policies, procedures, and payment schedules set forth by Cresthaven Academy Foundation. / Al firmar a continuación, acepto todas las políticas, procedimientos y horario de pago establecidos por Cresthaven Academy Foundation.

PARENT/GUARDIAN SIGNATURE: _____ **DATE:** _____
(Firma de Padre o Guardián) (Fecha)

FOR OFFICE USE ONLY/ SÓLO PARA USO DE OFICINA # _____

DATE	TIME	CHECKLIST	STAFF INITIALS
		<input type="checkbox"/> \$0 ACCT BALANCE <input type="checkbox"/> PAPERWORK COMPLETE <input type="checkbox"/> \$25 ENROLLMENT FEE	



CRESTHAVEN
ACADEMY
FOUNDATION

2019-20 AFTER SCHOOL ENROLLMENT FORM
FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA EL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA

FAMILY INFORMATION/INFORMACIÓN FAMILIAR

MOTHER/GUARDIAN #1 *(Nombre de Madre)* _____

HOME ADDRESS *(Dirección)* _____ Apt/Floor _____

City *(Ciudad)* _____ Zip Code *(Codigo)* _____

DOES THE SCHOLAR LIVE AT THIS ADDRESS? *(¿El estudiante vive en esta dirección?)* Yes/Si No

PHONE NUMBER *(Telefono)* _____ **CELL PHONE** *(Cellular)* _____

EMAIL ADDRESS *(correo electronico)* _____

FATHER/GUARDIAN #2 *(Nombre de Padre)* _____

HOME ADDRESS *(Dirección)* _____ Apt/Floor _____

City *(Ciudad)* _____ Zip Code *(Codigo)* _____

DOES THE SCHOLAR LIVE AT THIS ADDRESS? *(¿El estudiante vive en esta dirección?)* Yes/Si No

PHONE NUMBER *(Telefono)* _____ **CELL PHONE** *(Cellular)* _____

EMAIL ADDRESS *(correo electronico)* _____



CRESTHAVEN
ACADEMY
FOUNDATION

2019-20 AFTER SCHOOL ENROLLMENT FORM

FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN PARA EL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA

Please check below to indicate the parent/guardian from the previous page who is the first point of contact and designated to add or remove authorized pick-ups to the student account.

Favor de Indicar quién será el guardián designado para hacer cambios en nuestros registros:
(Contacto Primordial, Agregaciones, etc.)

MOTHER/GUARDIAN #1

FATHER/GUARDIAN #2

AUTHORIZED PICK-UP LIST / LISTA DE RECOGEDORES ADICIONALES AUTORIZADOS

To ensure scholar safety, your scholar will **NOT** be dismissed to anyone that is not listed on the authorized pick-up list. **PLEASE DO NOT SHARE YOUR PIN WITH ANYONE.** If you need to add additional adults for pick up, please contact Andreali Dharampaul at (908) 756-1234 Ext. 1105

Tenga en cuenta que su estudiante **NO** será despedido a ninguna persona que no esté en la lista de recogida autorizada. **FAVOR DE NO COMPARTIR SU NÚMERO PIN CON NADIE.** Si necesita agregar adultos adicionales, asegúrese hablar con Ms. Dharampaul (908) 756-1234 Ext. 1105

AUTHORIZED PICK UP #1 (Recogedor Autorizado)

FIRST NAME: _____ LAST NAME: _____
(Nombre) (Apellido)

CELL PHONE: () _____ - _____ RELATION TO SCHOLAR: _____
(Cellular) (Relación al Estudiante)

AUTHORIZED PICK UP #2 (Recogedor Autorizado)

FIRST NAME: _____ LAST NAME: _____
(Nombre) (Apellido)

CELL PHONE: () _____ - _____ RELATION TO SCHOLAR: _____
(Cellular) (Relación al Estudiante)

AUTHORIZED PICK UP #3 (Recogedor Autorizado)

FIRST NAME: _____ LAST NAME: _____
(Nombre) (Apellido)

CELL PHONE: () _____ - _____ RELATION TO SCHOLAR: _____
(Cellular) (Relación al Estudiante)